



/О.В.Серединцева/

**ПОРЯДОК**  
**оказания методической и консультативной помощи родителям**  
**(законным представителям) обучающихся Муниципального казенного**  
**общеобразовательного учреждения Лозновской средней школы**  
**по организации их деятельности в домашних условиях в период самоизоляции**

1. В период режима самоизоляции Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Лозновская средняя школа (далее - учреждение) осуществляет свою деятельность в дистанционном режиме.
2. Одна из задач учреждения в период установленного режима самоизоляции заключается в оказании методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).
3. Учреждение организует следующие мероприятия:
  - приём необходимых документов в электронном виде;
  - организация мероприятий и оповещение широкой общественности о проведении тех или иных мероприятий (создание анонсов, пресс-релизов и т.п.);
  - запись на занятия к специалистам учреждения;
  - организация и проведение видеоконференций, консультирования родителей (законных представителей) по актуальным вопросам развития, образования, воспитания, реабилитации детей школьного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
  - организация прямой линии со специалистами учреждения для родителей (законных представителей).
4. Педагогические работники учреждения оказывают методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) в соответствии с Порядком работы учреждения в период режима самоизоляции:

**4.1. Педагог-психолог:**

- организуют работу социально-педагогических и психологических занятий для обучающихся и родителей (законных представителей) в дистанционном режиме;
- проводят индивидуальные и групповые консультации для обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей);
- регулярно готовят дополнительную информацию для участников образовательных отношений для дальнейшего ее распространения и размещения на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

**4.2. Педагог-библиотекарь:**

- организует выдачу электронных книг и учебников в рамках проекта «ЛитРесШкола»;
- принимает участие в организации и проведении внеурочной деятельности в условиях дистанционного обучения.

**4.3. Классный руководитель:**

- 1) информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционного обучения, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиками консультаций, проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам;
- 2) помогает родителям (законным представителям) составить расписание занятий каждого обучающегося с учетом технических условий обучения, индивидуального

образовательного маршрута;

3) знакомит родителей (законных представителей) с требованиями СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы". Время за компьютером на одном учебном занятии не должно превышать:

для учеников I-IV классов 15-ти минут,

для учеников V-VII классов - 20 минут,

для учеников VIII-IX классов - 25 минут,

для старшеклассников X-XI классов на первом часу учебных занятий - 30 минут и на втором - 20 минут;

4) проводит ежедневный мониторинг фактически обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся), информирует о не участвующих в образовательном процессе учителей-предметников;

5) обеспечивает мониторинг образовательных результатов всех обучающихся в классах электронной и бумажной формах;

6) осуществляет удаленный контроль самочувствия детей, задавая вопросы обучающимся и родителям (законным представителям);

7) используя возможности сайтов в сети "Интернет", социальных сетей и групп в популярных мессенджерах:

8) организует и проводит по плану воспитательной работы коллективную внеурочную деятельность с обучающимися своего класса;

9) оказывает методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся, по организации деятельности обучающегося в домашних условиях в период самоизоляции.

1. С целью оказания качественной методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) на официальном сайте учреждения создается раздел «Дистанционное обучение», на котором своевременно и доступно для родителей (законных представителей) наполняются и обновляются следующие разделы:

- ✓ нормативно-правовая база федерального, регионального и муниципального уровней;
- ✓ документы учреждения;
- ✓ советы родителям (законным представителям);
- ✓ обучение детей с ОВЗ. Рекомендации для родителей (законных представителей) и педагогов;
- ✓ задания для обучающихся, находящихся на дистанционном обучении по каждому классу;
- ✓ график видеоконференций (видеосвязи) с обучающимися в Zoom по дням;
- ✓ перечень электронно-образовательных ресурсов для организации учебной деятельности;
- ✓ перечень ресурсов для организации внеурочной деятельности с использованием дистанционных технологий;
- ✓ иные разделы.

